



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej Nr 8

z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie

I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi oraz pracownicy tej szkoły, którzy mają opłacone obiady na dany miesiąc.

II OPŁATY:

1. Stołówka szkolna zapewnia gotowane posiłki w formie jedno lub dwudaniowej.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest na kwotę 4,50zł, i obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła.
3. Pracownicy ponoszą odpłatność 9,00 zł za obiad w tym: koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowywania posiłków (4,50 zł) oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad (4,50 zł).
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

III ODPLATNOŚĆ:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest **przelewem** lub w wyjątkowych sytuacjach w kasie Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w ostatnich dniach miesiąca, poprzedzający miesiąc żywieniowy (od 20 do końca miesiąca):

Wpłaty na rachunek bankowy szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Koninie ul. Wyszyńskiego 24,
62-510 Konin

04 1560 0013 2015 2801 2630 0001

Przy wpłacie na rachunek bankowy decyduje data wpływu środków na konto szkoły.

W przypadku wpływu środków po ustalonym terminie wpłaty niezgodnione z księgowością będą zwracane.

W tytule wpłaty proszę podać:

***Obiady za miesiąc np. 10/2022, imię i nazwisko osoby, klasa
za którą dokonywana jest wpłata
oraz numer identyfikatora.***

***(IDENTYFIKATOR NA ROK SZKOLNY 2022/2023
NADANY PRZEZ SEKRETARIAT)***

2. Stołówka nie wydaje posiłków uczniom ,którzy nie uregulują wpłat w terminie.
3. Wpłaty w kasie Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem kasjera szkoły. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Kierownik gospodarczy posiada listy imienne wszystkich uczniów korzystających z obiadów.
5. Wszystkie wątpliwości dotyczące żywienia należy wyjaśniać u kierownika gospodarczego lub w kasie szkoły.

IV ZWROTY ZA OBIADY :

1. Zwrot za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych ucznia.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u kierownika gospodarczego telefonicznie lub osobiście 1 dzień wcześniej do godziny 9.00 .
3. Odliczenie kwoty za nieobecność ucznia na obiedzie następuje na koniec miesiąca.
4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.

5. Zwrot za obiady dokonywany jest na koniec miesiąca w formie bezgotówkowej (rachunek bankowy) lub w formie gotówkowej (w kasie szkoły).

V WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godziny 11.30 do 13.50
2. Posiłki uczniom wydawane są zgodnie z wykazem imiennym. W stołówce oraz przed stołówką wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez wicedyrektora szkoły, intendenta i pielęgniarkę szkolną.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

VI ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.