

Załącznik do Uchwały Nr 9-2017/2018
z dnia **21.03.2018** r. Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie

Niniejszy regulamin określa organizację oraz zasady działalności Rady Rodziców w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 84 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz statut szkoły z dnia 29.11.2017 r. (rozdział 3, §9, pkt. 5, podpkt. 7).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1.** Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie.
- 2.** Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3.** Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4.** Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5.** Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6.** Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- 7.** Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- 8.** Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- 9.** Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10.** Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11.** Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu

przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w pkt. 2 – 8.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium
 - b) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
 - e) 1-3 Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) 1-3 Członków.

§ 5

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. W sytuacji, gdy na zebraniu Rady Rodziców nie ma kworum, czyli co najmniej połowy jej członków, Przewodniczący wyznacza kolejny termin zebrania i gdy również na nim nie ma kworum uchwały mogą podejmować osoby obecne. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przeprowadzenie głosowania mailowego. Głosowanie to zarządza Przewodniczący Rady Rodziców wysyłając do wszystkich członków rady e-mail, w którym określa treść uchwały poddanej pod głosowanie oraz wyznacza termin do którego ono będzie trwało. Członkowie rady wysyłając e-mail zwrotny określają czy są za uchwaleniem uchwały, czy są przeciw lub wstrzymują się od głosowania. Po upływie wyznaczonego terminu Przewodniczący Rady Rodziców sporządza protokół z głosowania, który zostaje poddany do zatwierdzenia na najbliższym zebraniu rady.
8. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy Statutu Szkoły oraz ustawy Prawo Oświatowe.
2. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - k) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
 - m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 pkt. 3 podpkt. b), e) – m).
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - b) realizacja preliminarza Rady Rodziców,
 - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - d) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców.
3. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
 4. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego,

określa uchwała Prezydium.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę Rodziców na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
 - g) pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Wychowawcy klas
 - d) Rady Klasowe
 - e) Rada Szkoły
 - f) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji finansowej Rady Rodziców określa załącznik Nr 1 niniejszego regulaminu tj. „INSTRUKCJA OBSŁUGI FINANSÓW I DOKUMENTÓW RADY RODZICÓW”

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców z dnia 12.06.2017 r .

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.03.2018r.

§ 19

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie”

Przewodniczący Rady Rodziców

Marcin Jankowski

Konin, dn. 21.03.2018r.

.....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)