

PROGRAM CHRONIMY DZIECI

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

OGÓLNOPOLSKI PROGRAM „BEZPIECZNA I PRZYJAZNA SZKOŁA”

**Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie**

Preambuła

Wszelkie działania podejmowane przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie – uwzględniają przede wszystkim dobro dziecka. Pracownicy szkoły, praktykanci oraz stażyści szkoły dążą do wszechstronnego rozwoju uczniów w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz własnych kompetencji. Niniejszy dokument *Polityki Ochrony Dzieci* powstał, aby zapewnić naszym uczniom możliwość zdobywania wiedzy i umiejętności w poczuciu bezpieczeństwa.

Rozdział I

Podstawy prawne

- Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997.78.483)
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991.120.526 z późn. zam.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014.191, t.j. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015. 583, t.j.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. (Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101, t.j. z późn. zm)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. 2014.382, t.j)
- Ustawa z dnia 20 września 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005.180.1493 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011.209.1245)
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006.90.631, t.j. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014.121, t.j.)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182, t.j. zm)

Rozdział II

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Pracownik szkoły** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.
2. **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** - pisemna zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
5. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Osoba odpowiedzialna za Internet** - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówce.
8. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Przemoc fizyczna** – wszelkie działania wobec dziecka, powodujące urazy jego ciała np. bicie, popychanie, szarpanie itp.
10. **Przemoc psychiczna** – działania zmierzające do naruszenia godności osobistej, ukierunkowana jest na wyrządzenie szkody psychicznej przez wyzywanie, warunkowanie miłości, odrzucenie emocjonalne, zastraszanie, brak poszanowania potrzeb dziecka, stawianie nadmiernych wymagań w stosunku do wieku oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
11. **Wykorzystywanie seksualne** – odnosi się do zachowań osoby, które prowadzą do zaspokojenia seksualnego kosztem dziecka.
12. **Zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie oraz sprawowanie nadmiernej opieki** – działania i zaniechanie podejmowane przez rodziców/opiekunów/ inne osoby, pod których opieką dziecko pozostaje w domu rodzinnym (np. zaniedbanie higieny, zdrowia, żywienia dziecka, niedostosowanie ubioru dziecka do warunków atmosferycznych, brak właściwego nadzoru nad wypełnianiem przez dziecko obowiązku szkolnego, negatywne nastawianie dziecka przeciw drugiemu rodzicowi/jego rodzinie. Zagrożeniem dobra dziecka jest również nadmierna sprawowana opieka rodzica/opiekuna utrudniająca prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka.
13. **Cyberprzemoc** - wszelkie formy przemocy dokonywane z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, czyli internetu oraz urządzeń elektronicznych.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację rodzinną i szkolną dziecka (przede wszystkim wychowawcy klas, psycholog, pedagog).

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie

§ 3

W przypadku pozyskania przez pracowników szkoły informacji o krzywdzeniu dziecka przez członka jego rodziny należy niezwłocznie podjąć kroki interwencyjne, które zabezpieczą dobro dziecka.

§ 4

W przypadku przemocy fizycznej/psychicznej

1. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty – A” przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (czyli policji, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, służby zdrowia, pomocy społecznej, oświaty), w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Jeżeli osoba ta odmawia udziału w wypełnianiu karty, może ona zostać wypełniona bez jej obecności.
2. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby pokrzywdzonej przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się co do zasady w obecności rodzica, opiekuna prawnego. Jeżeli to te osoby mogą być sprawcami przemocy wobec dziecka, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu Karnego (współmałżonek, wstępni, zstępni, rodzeństwo i powinowaci, a także osoby pozostające w faktycznym wspólnym pożyciu z osobą pokrzywdzoną). Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa lub pedagoga.

4. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” , przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” rodzicowi, opiekunowi prawnemu dziecka lub osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. Po sporządzeniu formularza „Niebieska Karta – A” należy przekazać go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u osoby wszczynającej procedurę. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania przekazuje członkom zespołu interdyscyplinarnego.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że dobro dziecka jest zagrożone (np. dziecko jest zaniedbywane, sprawowanie nadmiernej opieki)

Zagrożenie dobra dziecka może przybierać następujące formy: działania i zaniechanie podejmowane przez rodziców/opiekunów, pod których opieką dziecko pozostaje w domu rodzinnym (np. zaniedbanie higieny, zdrowia, żywienia dziecka, niedostosowanie ubioru dziecka do warunków atmosferycznych, brak właściwego nadzoru nad wypełnianiem przez dziecko obowiązku szkolnego, negatywne nastawienie dziecka przeciwko drugiemu rodzicowi/ jego rodzinie).

1. Powiadomienie stwierdzeniu zagrożenia dobra dziecka wychowawcy/ psychologa/pedagoga/ dyrektora lub osobę odpowiedzialną za monitorowanie stosowania Polityki ochrony dzieci.
2. Wychowawca/psycholog/pedagog organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy, ustalenia zasad dalszego postępowania oraz poinformowania opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka może zostać spisany kontrakt, który w sposób wyraźny określi zasady współpracy w celu udzielania pomocy dziecku.
4. W sytuacji, gdy opiekunowie dziecka nie wyrażą chęci uczestnictwa w spotkaniach lub też nie będą stosowali się do wspólnie przyjętych zasad, należy przejść do następnego etapu – wystąpić do sądu rodzinnego i opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

§ 6

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

Przestępstwa na szkodę dziecka mogą przybierać następujące formy: wykorzystywanie seksualne (w tym również: komercyjne wykorzystanie seksualne), zgwałcenie małoletniego, rozpijanie małoletniego, grooming, porwanie małoletniego, porzucenie małoletniego, pornografia dziecięca, niealimentowanie małoletniego.

1. Osoba, która podejrzewa popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka powinna niezwłocznie przekazać tę informację wychowawcy/psychologowi/pedagogowi/dyrektorowi szkoły.

2. Wychowawca/psycholog/pedagog/dyrektor szkoły ma obowiązek prawny niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa na policji lub pisemnego zawiadomienia właściwej miejscowo prokuratury (ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa).
3. W tym przypadku nie ma potrzeby spotykania się ze sprawcą czynu zabronionego.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki

§ 7

Krzywdzenie dziecka przez pracownika szkoły może przybierać następujące formy:

1. Postępowanie na szkodę dziecka - np. przemoc fizyczna, wykorzystywanie seksualne, znęcanie).
2. Pozostałe negatywne zachowania względem dziecka – np. ośmieszanie dziecka, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, niedocenianie dziecka, ignorowanie problemów i potrzeb dziecka, nadmierna krytyka, zawstydzanie, stawianie nieadekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka oczekiwań, oczernianie dziecka i jego środowiska rodzinnego).

§ 8

Podejmowane działania w procesie interwencji:

1. Powiadomienie o fakcie krzywdzenia dziecka wychowawcę/psychologa/pedagoga/dyrektora lub osobę odpowiedzialną za monitorowanie stosowania Polityki ochrony dzieci.
2. Wychowawca/psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę z osobą pracownikiem podejrzanym o dopuszczenie się krzywdzenia dziecka.
3. Wychowawca/psycholog/pedagog spotyka się z krzywdzonym dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunami, w celu ustalenia planu pomocy i wsparcia dziecka.
4. Z pracownikiem, który jest podejrzany o dopuszczenie się krzywdzenia dziecka może zostać sporządzony protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia.
5. Wobec nauczyciela, który swoim zachowaniem uchybił godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom w treści art. 6 Karty Nauczyciela może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne.
6. W przypadku, gdy zostanie powzięte podejrzenie, że pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym policji lub też właściwej miejscowo prokuratury.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej

§ 9

Przemoc rówieśnicza może przybierać następujące formy: groźby, znieważenia, naruszenie nietykalności cielesnej, zmuszanie do wykonywania określonych czynności, niszczenie rzeczy drugiej osoby, cyberprzemoc.

§ 10

Każdy pracownik szkoły, który dowiaduje się o fakcie przemocy rówieśniczej, powinien zgłosić sprawę wychowawcy/psychologowi/pedagogowi/dyrektorowi placówki. Następnie szkoła stosuje plan działania, uwzględniający zarówno plan pomocy dziecku, będącemu ofiarą, jak i środki zaradcze względem dziecka będącego sprawcą.

§ 11

Gdy dziecko dopuszcza się krzywdzenia innego dziecka i nie ma ukończonego 13. roku życia, w pierwszej kolejności należy wobec niego zastosować następujące kroki:

1. Wychowawca/psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę z jego rodzicami/opiekunami
2. Wychowawca/psycholog/pedagog ustala plan zasady planu naprawczego
3. Wychowawca/psycholog/pedagog monitoruje przestrzeganie ustalonych zasad
4. Poniesienie ewentualnych konsekwencji wynikających z Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie.

Jeżeli wdrożenie powyższych kroków przyniesie oczekiwany efekt, procedura interwencji może się zakończyć.

Jeżeli zastosowanie powyższych kroków wewnętrznych szkoły nie przyniesie oczekiwanego rezultatu, należy nawiązać współpracę z instytucjami pomocowymi: policja, sąd rodzinny i nieletnich.

§ 12

W przypadku, gdy sprawca krzywdzenia ma ukończone 13 lat a nie ma ukończonych 17 lat, w pierwszej kolejności należy wobec niego zastosować następujące kroki:

1. Wychowawca/psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę z jego rodzicami/opiekunami
2. Wychowawca/psycholog/pedagog ustala plan zasady planu naprawczego
3. Wychowawca/psycholog/pedagog monitoruje przestrzeganie ustalonych zasad
4. Poniesienie ewentualnych konsekwencji wynikających z Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie.

Jeżeli wdrożenie powyższych kroków przyniesie oczekiwany efekt, procedura interwencji może się zakończyć.

Jeżeli zastosowanie powyższych kroków wewnętrznych szkoły nie przyniesie oczekiwanego rezultatu, należy nawiązać współpracę z instytucjami pomocowymi: policja, sąd rodzinny i nieletnich.

Rozdział VII

Zasady relacji personel placówki - dziecko

Relacje pomiędzy pracownikiem szkoły a uczniem powinny:

- szanować godność ucznia jako osoby: akceptując jego samego oraz jego prawa,
- być zindywidualizowane, mając na celu zrozumienie potrzeby każdego dziecka a przez to wspierać jego indywidualne możliwości,
- charakteryzować się: życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością oraz stanowczością i konsekwencją w odniesieniu do ustalonych w szkole wymagań,
- odznaczać się obiektywizmem, sprawiedliwością i szacunkiem w odniesieniu do traktowania ucznia oraz jego oceny bez względu na okoliczności.

Komunikacja werbalna pomiędzy pracownikiem szkoły a dzieckiem powinna charakteryzować się wzajemnym szacunkiem. Jednocześnie powinna być ona pozbawiona sformułowań wulgarnych, wrogich, złośliwych, ironicznych.

Kontakt fizyczny pracownika szkoły z dzieckiem jest zjawiskiem nieuniknionym. Może on przejawiać się w takich formach jak:

- czynności higieniczno-pielęgnacyjne młodszych dzieci oraz niepełnosprawnych, wykonywane w odpowiednich warunkach które zapewnią dziecku poszanowanie jego intymności,
- pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer, pływalnię,
- podczas zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- odpowiedź na potrzeby emocjonalne dzieci młodszych np. przytulenie,
- bezpośrednia interwencja wychowawcza w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia,
- niedopuszczalne są zachowania pracownika szkoły względem dziecka mające charakter: krzywdzenia fizycznego oraz psychicznego

Kontakty bezpośrednie i online pracownika szkoły z dzieckiem poza szkołą powinny być związane z wykonywanymi przez pracownika obowiązkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz organizacyjnymi. Kontakty tego typu nie mogą być utrzymywane w celu zaspokojenia przez pracownika szkoły własnych potrzeb społecznych.

Transport, przemieszczanie się oraz warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu poza budynkiem szkoły powinna być uzasadniona np. wyjazd na wycieczkę szkolną,
- organizacja noclegu oraz zakwaterowania dzieci powinna być realizowana z uwzględnieniem pokrewieństwa oraz płci dzieci,
- podczas wyjazdu poza szkołę opieka nad dziećmi powinna być sprawowana zgodnie z przepisami BHP.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 13

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobą i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 14

Pracownik szkoły może wykorzystać informację o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację.

§ 15

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik szkoły w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalona.
4. Pracownik szkoły w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiece – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 16

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 17

Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 18

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może kontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 19

1. Upublicznianie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział X

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 20

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
 2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkolnego na zajęciach komputerowych .
 3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.
 4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
-

§ 22

1. Dyrektor szkoły wyznacza P. Małgorzatę Gmerek, jako osobę odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej w szkole.
1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:
 - oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z internetu,
 - oprogramowanie antywirusowe,
 - oprogramowanie antyspamowe,
 - firewall.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje wychowawcy/psychologowi/pedagogowi.
5. Wychowawca/psycholog/pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca/psycholog/pedagog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej *Polityki ochrony dzieci*.
7. Osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej zapewnia, aby każde urządzenie na terenie szkoły mające dostęp do sieci posiadało indywidualne hasło umożliwiające korzystanie z internetu. Hasło to powinno być przynajmniej raz w miesiącu aktualizowane.

Rozdział XI

Monitoring stosowania *Polityki Ochrony Dzieci*

2. Dyrektor szkoły wyznacza P. Ninę Bąkowską, jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w szkole.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki ochrony dzieci* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej *Polityki*.
5. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki ochrony dzieci* szkoły.

6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor wprowadza do *Polityki ochrony dzieci* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 23

1. Polityka ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności przez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Karta interwencji
2. Monitoring standardów – ankieta

Załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Monitoring standardów – ankieta



	TAK	NIE
1. Czy wiesz na czym polega program Chronimy Dzieci?		
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

