

Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie

Podstawa Prawna:

- 1) *Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2004 nr 256 poz.2572 z późn. zm.);*
- 2) *Rozporządzenie MEN z dn. 7 lipca 2014 r. w sprawie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U. z 2014 r., poz.902 późn. zm.).*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 2) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Zakres zadań biblioteki szkolnej

§ 2

1. Biblioteka szkolna, gromadzi m. in. podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne oraz inne materiały biblioteczne stanowią własność organu prowadzącego.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne dla danej klasy powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
4. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

Udostępnianie podręczników i materiałów edukacyjnych

§ 3

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którym szkoła zobowiązana jest zapewnić w danym roku szkolnym darmowe podręczniki i materiały edukacyjne.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i nie mogą być wypożyczane oddzielnie.

Procedura wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych

§ 4

1. Z początkiem roku szkolnego wychowawca klasy wraz z uczniami zgłasza się do biblioteki po odbiór podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
2. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych dla klas I - VI dokonują uczniowie na kartę czytelnika.
3. Rodzic ucznia składa na liście przygotowanej przez wychowawcę podpis potwierdzający otrzymanie przez ucznia podręczników i materiałów ćwiczeniowych. Złożenie podpisu jest równoznaczne z oświadczeniem, że rodzic zapoznał się z treścią Regulaminu.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców, aby niezwłocznie po otrzymaniu podręczników i materiałów ćwiczeniowych sprawdzili ich stan i zgłosili ewentualne uszkodzenia.

Zmiana szkoły

§ 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik oraz materiały edukacyjne,
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych, które stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§ 6

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

- 1) przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek;
- 2) zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach;
- 3) dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej);
- 4) wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, a następnie oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty , mapy, plansze itp.);

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia czy niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 7

1. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika czy materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego;
 - 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

3. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 2 pkt 1,2, stanowi dochód budżetu państwa.
4. Jeżeli do podręcznika dołączone były płyta CD/ DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

Przepisy końcowe

§ 8

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.