

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KONINIE

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą/.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami/.

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. Nr178, poz. 1485/ ze zmianą zawartą w Obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dn.10 stycznia 2012 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2012 poz.124/.

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami/.

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.

Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Ustawa z dnia 9 listopada 1955r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

PROCEDURA 1

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY W CZASIE LEKCJI UCZEŃ MA OBJAWY CHOROBY.

1. Przy lekkich dolegliwościach pielęgniarka szkolna / nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. W przypadku utrzymujących się dolegliwości lub wysokiej temperatury pielęgniarka szkolna/nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o chorobie ucznia.
3. Wychowawca lub inny nauczyciel telefonicznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o dolegliwościach ucznia.
4. Rodzice / opiekunowie prawni osobiście muszą odebrać ucznia ze szkoły.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi (ich nieobecności w domu) dziecko pozostaje w szkole pod opieką pielęgniarki lub osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
6. W razie nasilających się objawów chorobowych wzywa się lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA 2

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OBRAŻEŃ / USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH NA TERENIE SZKOŁY.

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy, wzywa: pielęgniarkę, wychowawcę lub jakiegokolwiek innego nauczyciela oraz powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor lub upoważniona osoba powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. W razie konieczności dyrektor lub wyznaczona osoba wzywa lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie (pracownicy pogotowia zabierają ucznia do szpitala).
4. Komisja ds. wypadków wraz z inspektorem BHP sporządza protokół zdarzenia.

PROCEDURA 3

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ W CZASIE LEKCJI POTRZEBUJE WYJŚĆ DO TOALETY.

1. W sytuacjach koniecznych (lub gdy uczeń posiada zaświadczenie lekarskie) nauczyciel zezwala uczniowi na opuszczenie klasy.
2. W przypadkach złego samopoczucia uczniowi towarzyszy przewodniczący, zastępca lub inny wskazany przez nauczyciela uczeń.

PROCEDURA 4

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH UCZNIÓW I INNYCH OSÓB NIELETNICH W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW.

- 1.** Nauczyciel szkoły przerywa zachowanie agresywne, którego jest świadkiem i jeżeli jest taka możliwość przeprowadza wstępną rozmowę z uczniami i ustala okoliczności zdarzenia.
- 2.** Nauczyciel informuje wychowawcę o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach, a w uzasadnionych przypadkach pedagoga.
- 3.** Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym i wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji, zgodną z SSO.
- 4.** Wychowawca informuje poprzez wpis do zeszytu informacyjnego rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
- 5.** Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
 - a) przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców,
 - b) wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań. Pedagog szkolny sporządza z podjętych działań notatki i umieszcza je do wglądu w swojej dokumentacji.
- 6.** W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

PROCEDURA 5

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNIĄ.

- 1.** Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia/rodzica/pracownika/ szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające.
- 2.** Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
- 3.** Dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisem rodzica i umieszczoną w dokumentacji zdarzeń.

PROCEDURA 6

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIĄ NA ZASTRASZANIU, WYMUSZANIU PRESJI NA INNYCH UCZNIACH.

Działania wobec ofiary

1. Przeprowadzenie rozmowy z ofiarą w celu udzielenia wsparcia.
2. Poinformowanie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
3. Wezwanie rodziców dziecka ofiary w celu nawiązania współpracy. Skierowanie ucznia do pedagoga szkolnego lub psychologa na terapię dla ofiar przemocy.
4. Otoczenie ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym szczególną opieką.

Działania wobec sprawcy(-ów).

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniami przez wychowawcę i pedagoga szkolnego w celu zaznajomienia ich z konsekwencjami prawnymi, społecznymi i psychologicznymi czynu.
2. Wezwanie rodziców dziecka sprawcy:
 - a) poinformowanie ich o zaistniałym fakcie,
 - b) podjęcie próby nawiązania współpracy w resocjalizacji ucznia,
 - c) poinformowanie o zastosowanej karze regulaminowej,
 - d) zobowiązanie do kontroli zachowania dziecka,
 - e) poinformowanie o możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej.
3. Wskazanie przez wychowawcę podjęcia przez ucznia działań społecznie akceptowalnych na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej.
4. W przypadku braku współpracy rodziców sprawcy i ucznia ze szkołą oraz powtórzenia czynu poinformowanie odpowiednich służb wspierających pracę szkoły.

PROCEDURA 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OFIAR I SPRAWCÓW CYBERPRZEMOCY.

1. Nauczyciel, któremu został zgłoszony przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog szkolny przy udziale nauczyciela zajęć komputerowych zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy.

5. Wychowawca przeprowadza pogadankę na lekcji wychowawczej.

PROCEDURA 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIĄ ZASAD W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA (naruszanie godności osobistej, zachowanie społecznie nieakceptowane).

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad (ocenia jego zachowanie, nie ucznia).

2. W przypadku powtarzających się sytuacji powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga.

3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Informuje o konsekwencjach zachowania, które społecznie nie jest akceptowane.

4. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.

5. Monitoruje zjawisko.

6. W przypadku nasilania się zjawiska stosuje się kary regulaminowe.

7. Dyrektor powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.

8. W przypadku naruszania godności osobistej, stosowania gróźb lub niszczenia własności nauczyciel może wystąpić z oskarżeniem prywatnym.

PROCEDURA 9

ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO.

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.

2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia.

3. Przekazanie sprawcy pod opiekę pedagoga lub innego nauczyciela.

4. Powiadomienie rodziców sprawcy.

5. Powiadomienie Policji w przypadku:

a) sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.)

b) sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest nikomu znana.

6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.

7. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.

PROCEDURA 10

ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - OFIARY CZYNU KARALNEGO.

1. Udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego.
3. Powiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia przez wychowawcę klasy lub pedagoga.
4. Wezwanie Policji, gdy istnieje potrzeba zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.

PROCEDURA 11

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWAŃ UCZNIA UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH PROWADZENIE LEKCJI (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośne rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.).

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców/ opiekunów ucznia osobiście lub wpisując odpowiednią notatkę do zeszytu do korespondencji.. Na kolejnej lekcji kontroluje fakt zapoznania się rodzica/opiekuna prawnego z notatką.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga .
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi i wymierza kary zgodnie SSO.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia i pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. W przypadkach trudnych konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

PROCEDURA 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
2. Ucznia klas I-III ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inny pełnoletni opiekun wskazany przez rodzica.
3. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku na liście obecności.

PROCEDURA 13

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ.

1. Nauczyciel w dzienniku odnotowuje nieobecność ucznia i powiadamia wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności dyrektora.
2. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
3. Wychowawca, nauczyciel przedmiotu lub osoba upoważniona telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia lub braku reakcji ze strony rodziców/opiekunów prawnych dyrektor powiadamia Policję lub Sąd-Wydział Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA 14

ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

Nauczyciel nadzoruje systematycznie frekwencję uczniów.

1. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie zapisanym w Statucie.
3. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca telefonicznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

4. W przypadku dalszego braku usprawiedliwienia nieobecności wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.

5. Wychowawca lub pedagog listownie, telefonicznie lub osobiście prosi rodziców/opiekunów prawnych o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka (fakt ten musi być odnotowany w dokumentacji).

6. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

7. W sytuacji gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.

8. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły pisemnie informuje MOPR, a następnie Sąd Rejonowy o uchylaniu się od obowiązku szkolnego.

PROCEDURA 15

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK/ DOPALACZ.

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.

2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), dotrzeć do świadków zaistniałej sytuacji.

3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

4. Dyrektor wzywa policję; przekazuje funkcjonariuszowi policji zabezpieczoną substancję.

5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem, w którego obecności zaistniała ww. sytuacja sporządza notatkę o zdarzeniu.

PROCEDURA 16

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ ŚRODEK PSYCHOAKTYWNY (dopalacze, narkotyki, alkohol, papierosy).

1. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora.

2.Nauczyciel w obecności drugiego nauczyciela, pedagoga lub dyrektora szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję.

3.Wychowawca, pedagog lub dyrektor zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.

4.W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji nauczycielowi, dyrektor wzywa policję.

5.Jeśli uczeń dobrowolnie wyda substancję, po odpowiednim jej zabezpieczeniu szkoła przekazuje ją jednostce Policji (narkotyki, dopalacze), natomiast w przypadku papierosów i alkoholu przekazuje rodzicom.

6.Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób, od kogo uczeń nabył substancję.

7.Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą sporządza notatkę ze zdarzenia.

PROCEDURA 17

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ PRZYCHODZI DO SZKOŁY POD WPŁYWEM SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (narkotyki, dopalacze, alkohol).

1.W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, podejmuje się następujące działania:

a) poinformowanie o swoich przypuszczeniach wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły,

b) wyznaczenie osoby, która odizolowuje ucznia od reszty klasy, stwarza warunki, w których jego życie ani zdrowie nie będzie zagrożone,

c) przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej z uczniem,

d) zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i zobowiązanie ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Jeżeli uczeń nie zostanie odebrany przez rodziców / opiekunów prawnych o przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

e) dyrektor lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy, oraz możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,

f) uczeń w obecności rodziców/ opiekunów prawnych podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania,

g) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice/opiekunowie prawni i wychowawca klasy.

2.W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (wzywane jest pogotowie).

3.Szkoła powiadamia policję, gdy:

- a) rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób,
- b) jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy na terenie szkoły.

4.Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki.

5.Brak współpracy ze strony rodziców/ opiekunów prawnych oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem.

- a) zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- b) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

6.Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu.

PROCEDURA 18

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA O PRZEMOC W RODZINIE (psychiczna, fizyczna, seksualna).

1.W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów krzywdzenia dziecka, wychowawca w obecności pedagoga lub psychologa przeprowadza rozmowę z dzieckiem.

2.W przypadku potwierdzenia się podejrzeń, wychowawca zgłasza sytuację dyrektorowi szkoły i pielęgniarce.

3.Jeżeli jest taka potrzeba pielęgniarka udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej i powiadamia o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych.

4. Pedagog szkolny, po dokładnym rozpoznaniu sprawy, nawiązuje współpracę z instytucjami pomocowymi: dzielnicowym, specjalistą ds. nieletnich, pracownikiem socjalnym oraz sporządza Niebieską Kartę.

5. W sprawach trudnych lub związanych z popełnieniem przestępstwa, pedagog powiadamia specjalistę ds. nieletnich oraz sąd rodzinny.

6. W sytuacjach bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka, pedagog powiadamia policję lub prokuraturę rejonową.

PROCEDURA 19

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY.

1. Poinformowanie przez wychowawcę na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych o tym, że:
 - a) cenne przedmioty (np. telefony komórkowe, tablety, MP3, MP4, PSP, zabawki, biżuteria, zbiory kolekcjonerskie i inne) nie powinny być przynoszone do szkoły,
 - b) w sytuacjach, kiedy giną uczniowi rzeczy, których nie powinien przynosić do szkoły, szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.
2. Bezpośrednio po zauważeniu kradzieży rzeczy osobistych, niezbędnych w szkole poszkodowany uczeń powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze świadkami – jeśli tacy są wskazani.
4. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana nie wskazuje sprawcy kradzieży, należy:
 - a) poinformować rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego o kradzieży,
 - b) przekazać rodzicom/prawnym opiekunom informację o możliwości zgłoszenia tego faktu policji.
5. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana wskazuje sprawcę kradzieży, należy:
 - a) wezwać rodziców/prawnych opiekunów zainteresowanych stron,
 - b) przeprowadzić mediacyjną rozmowę wychowawczą rodziców/prawnych opiekunów i uczniów.
6. Wychowawca klasy, w której miało miejsce takie zdarzenie, ma obowiązek przeprowadzenia godziny wychowawczej na temat kradzieży – samodzielnie lub z pomocą kompetentnych osób (policjant, pedagog).

PROCEDURA 20

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego.

3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę w dokumentacji wychowawcy/ pedagoga.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu dyrektora, rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę kierownikowi gospodarczemu, który ustala sposób i termin naprawiania szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

PROCEDURA 21

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA MIENIA OSOBISTEGO.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę w dokumentacji wychowawcy/ pedagoga.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu dyrektora, rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy i ustala sposób i termin naprawiania szkody przez rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy.
5. W przypadku uchylania się rodziców/ opiekunów prawnych od naprawiania szkody wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

PROCEDURA 22

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW/NARZĘDZI (za przedmioty niebezpieczne uważa się: między innymi scyzoryki i noże, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe i tym podobne).

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, jeśli uczeń odmawia powiadomienie dyrektora szkoły, który zawiadamia policję.
2. Zabezpieczenie przedmiotu i powiadomienie wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.

3. Przeprowadzenie rozmowy wychowawczej z uczniem.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i oddaje im zabezpieczony przedmiot informując o konsekwencjach jego posiadania.

PROCEDURA 23

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OBECNOŚCI OSOBY OBCEJ W SZKOLE.

- 1.** Nauczyciel lub inny pracownik szkoły ,który stwierdził obecność osoby obcej w szkole prowadzi rozmowę wyjaśniającą.
- 2.** W przypadku braku uzasadnienia faktu obecności osoby obcej na terenie szkoły nauczyciel lub inny pracownik szkoły prosi o jej niezwłoczne opuszczenie.
- 3.** W przypadku kiedy osoba obca odmawia opuszczenia terenu szkoły nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia woźną lub dyrektora szkoły .
- 4.** W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia Policję lub Straż Miejską.